



DEMANDE D'AUTORISATION / REGULARISATION D'ABSENCE

Lycée Emmanuel Mounier
GRENOBLE

(A remettre à Gaëlle Thirion, Secrétaire de Direction)

Nom/Prénom :		Date :	
--------------	--	--------	--

Décrire le motif de la demande et joindre un justificatif le cas échéant :

--

Début de l'absence	Date :	heure	
Fin de l'absence	Date :	heure	

Proposition pour l'organisation de la récupération ou de la suppléance

Le cas échéant, autre enseignant volontaire pour effectuer la suppléance (à voir avec Proviseur et P.A)

Nom/Prénom :		discipline		
N°	Jours et Dates	Horaires	Classes	Salles
1				
2				
3				
4				

Accord : Avec récupération (A organiser avec La Provisure Adjointe)

Sans récupération

Signature du demandeur

Visa Proviseur L. VERNET

Diffusion : Professeur – CPE

EDT : Mise à jour par la Provisure Adjointe